

DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE VISTA 2019-2020
FORMULARIO DE RECOLECCIÓN DE DATOS DE LA PROVISIÓN DE ELEGIBILIDAD
COMUNITARIA

Para garantizar la máxima financiación para la escuela de sus estudiantes, debemos recopilar este formulario completado de todos los hogares. Por favor **SOLO** complete un formulario para toda la familia. Use las instrucciones para completar el Formulario de recolección de datos de provisión de elegibilidad comunitaria para el Distrito Escolar Unificado de Vista. Completar utilizando tinta azul o negra.

Paso 1: Enumere a cada estudiante que asiste a una escuela dentro del VUSD. Imprima legiblemente el número de identificación del estudiante, fecha de nacimiento, nombre y apellido, grado y código de la escuela.

Paso 2: cuente el número total de personas que viven en su hogar e identifique el rango de ingresos brutos mensuales totales.

¿A quién debo incluir en "Las personas que viven en el hogar"?

Debe incluirse a usted y a todas las personas que viven en su hogar, relacionadas o no (por ejemplo, niños, abuelos, otros familiares o amigos) que comparten ingresos y gastos. Si vive con otras personas que son económicamente independientes (por ejemplo, que no comparten ingresos con sus hijos y que pagan una parte prorrateada de los gastos), no los incluya.

¿Qué se incluye en "Ingresos mensuales del hogar"? El ingreso mensual del hogar incluye lo siguiente:

- Ingresos brutos del trabajo: use su ingreso bruto, no su salario neto. El ingreso bruto es la cantidad ganada antes de impuestos y otras deducciones. Esta información se puede encontrar en su comprobante de pago o, si no está seguro, su supervisor puede proporcionarle esta información. Los ingresos netos solo se deben reportar para negocios propios, granjas o ingresos por alquileres.
- Asistencia social, pensión alimenticia, manutención de menores: incluya la cantidad que cada persona que vive en su hogar recibe de estas fuentes, incluida la cantidad recibida de CalWORKs.
- Pensiones, jubilación, seguridad social, ingreso de seguridad suplementario (SSI), beneficios de veteranos (beneficios de VA) y beneficios por discapacidad: incluya la cantidad que cada persona que vive en su hogar recibe de estas fuentes.
- Todos los demás ingresos: incluya la compensación del trabajador, los beneficios de desempleo o huelga, las contribuciones regulares de las personas que no viven en su hogar y cualquier otro ingreso recibido. No incluya los ingresos de CalFresh, WIC, los beneficios federales de educación y los pagos de crianza recibidos por su hogar.
- Asignaciones de vivienda para militares y pago de combate: incluya asignaciones de vivienda fuera de la base. No incluya la Iniciativa de Vivienda Privatizada Militar o pago por combate.
- Pago de horas extras: incluya el pago de horas extras SOLAMENTE si lo recibe de manera regular.

¿Cómo informo el ingreso anual del hogar por el salario recibido mensualmente, dos veces al mes, cada dos semanas o semanalmente?

Determine cada fuente de ingresos del hogar según las definiciones anteriores. Los hogares que reciben ingresos en diferentes intervalos de tiempo deben anualizar sus ingresos de la siguiente manera:

- Si se paga mensualmente, multiplique el pago total por 12
- Si se paga dos veces al mes, multiplique el pago total por 24
- Si se paga dos veces por semana (cada dos semanas), multiplique el pago total por 26
- Si se paga semanalmente, multiplique el pago total por 52
- Agregue el pago anualizado juntos; divida entre 12 para determinar el ingreso mensual total del hogar ingresado en el Paso 2.

CÓDIGOS ESCOLARES

ESCUELAS PRIMARIAS

140 Maryland
141 Foothill Oak
142 Hannalei
144 Vista Academy of Performing Arts
154 Beaumont
155 Bobier
156 Grapevine

ESCUELAS INTERMEDIAS

261 Vista Magnet
262 Madison
264 Rancho Minerva

ESCUELAS SECUNDARIAS

382 Alta Vista
389 General Murray

Si sus ingresos cambian, incluya el salario / salario que recibe regularmente. Por ejemplo, si normalmente gana \$ 1,000 cada mes, pero perdió un trabajo el mes pasado y ganó \$ 900, anote lo que ganó \$ 1,000 por mes. Incluya solo el pago de horas extra si lo recibe regularmente. Si ha perdido su trabajo o le han reducido sus horas o salarios, ingrese cero o sus ingresos actuales reducidos.

Para obtener información adicional sobre el tamaño del hogar y los ingresos del hogar, consulte el Manual de elegibilidad para comidas escolares en la página web de recursos e información del Departamento de Agricultura de EE. UU. en <http://www.fns.usda.gov/cnd/guidance/default.htm>.

Paso 3: Firma

Por favor escriba el nombre y apellido del padre o tutor en la casa. Este padre o tutor también debe firmar este formulario donde se indique. Incluir la fecha de hoy.

Envíe este formulario por correo, devuélvalo a la cafetería de su escuela o a la Oficina de Servicios de Nutrición Infantil ubicada en 4680 North Avenue, Oceanside, CA 92056. Si tiene alguna pregunta o necesita ayuda con respecto a Formulario de recolección de datos de provisión de elegibilidad comunitaria, llame a Servicios de nutrición infantil al (760) 726-2170 x92495.

Le recomendamos que envíe su formulario en línea en <https://vistausd.rocketscanapps.com/LCFF>

La información presentada en este formulario es un registro educativo confidencial y, por lo tanto, está protegida por todas las leyes de privacidad federales y estatales pertinentes que se relacionan con los registros educativos, incluidos, entre otros, la Ley de Privacidad y Derechos Educativos de la Familia de 1974 (FERPA), según enmendada (20 U.S.C. § 1232g; 34 CFR Parte 99); Título 2, División 4, Parte 27, Capítulo 6.5 del Código de Educación de California, que comienza en Sección 49060 y siguientes; la Ley de Prácticas de Información de California (Sección 1798 y siguientes del Código Civil de California) y el Artículo 1, Sección 1 de la Constitución de California.